

Na osnovu odredbe tačke 9. stav 1 člana 35. Statuta Sportskog saveza grada Subotice (u daljem tekstu: Savez), a u skladu sa Ugovorom zaključenim između Grada Subotice i Sportskog saveza grada Subotice, br. Ugovora II-404-474/2022, od dana 10.11.2022. godine, kojim je Grad Subotica dao na korišćenje Sportskom savezu na neodređeno vreme, bez naknade, a u svrhu prevoza za sopstvene potrebe, motorno vozilo – autobus, Upravni odbor Saveza je na 6. sednici održanoj dana 30.oktobra 2023. godine, Odlukom broj 1, usvojio:

PRAVILNIK

O KORIŠĆENJU MOTORNOG VOZILA – AUTOBUSA

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim Pravilnikom određuju se korisnici, uslovi i način korišćenja motornog vozila Autobus, marke Renault, model Master, boja S bela M, broj šasije VF1MC000766162026, broj motora M9TE710C062548, godina proizvodnje 2020., registarske oznake SU-183-NM (u daljem tekstu: autobus).

II Korisnici autobusa

Član 2

Pravo na korišćenje autobusa imaju svi članovi Sportskog saveza grada Subotice (u daljem tekstu: Savez).

Pod članovima Saveza podrazumevaju se sve sportske organizacije koje su redovni članovi Saveza, njihovi članovi – članovi sportskih organizacija koje su u članstvu Saveza: sportisti, sportski radnici i radnici u sportu, svi zaposleni u Savezu sa članovima svoje porodice, predstavnici sportskih organizacija čiji je Savez član, kao i druga lica koja se prevoze u cilju realizacije sportske aktivnosti u organizaciji Saveza (u daljem tekstu: Korisnik), sve po odluci neposredno zaduženog lica u Savezu ili zastupnika Saveza.

Član 3

Korisnici koriste autobus prvenstveno za prevoz svojih mlađih selekcija ukoliko je korisnik sportska organizacija iz člana 1. ovog Pravilnika.

U slučaju istovremene potrebe korišćenja autobusa, prednost ima sportska organizacija u odnosu na druge korisnike, odnosno sportska organizacija u odnosu na druge sportske organizacije koja do sada nije koristila autobus.

U slučajevima istovremene potrebe za autobusom, kada se ne može primeniti prednost iz stava 1 i 2 ovog člana, Savez odlučuje u svakom pojedinačnom slučaju na osnovu drugih parametara, pri čemu će se rukovoditi principom opravdanosti, pravičnosti i ekonomičnosti.

III Uslovi i način pod kojima se autobus daje na korišćenje

Član 4

Zahtev za korišćenje autobusa Korisnici iz člana 2 ovog Pravilnika podnose Savezu, pismeno ili elektronskom poštom, putem lica neposredno zaduženog za korišćenje autobusa.

Lice neposredno zaduženo za korišćenje autobusa ocenjuje opravdanost zahteva i upućuje ga zastupniku Saveza – Generalnom sekretaru, koji u skladu sa usvojenim prioritetima odlučuje o davanju autobusa na korišćenje.

Korisnicima se autobus daje na korišćenje bez naknade.

Član 5

Korisnici iz člana 2 ovog Pravilnika, zahtev za korišćenje autobusa Sportskom savezu grada Subotice podnose putem nadležne službe – prijem dokumentacije uz uvođenje zahteva u delovodnik ili putem elektronske pošte na adresu namenjenu isključivo za korišćenje autobusa.

Lice neposredno zaduženo za korišćenje autobusa ceni opravdanost podnetog zahteva i uz obrazloženje, zahtev dostavlja Generalnom sekretaru na odlučivanje.

U slučaju više istovremeno podnetih zahteva, Generalni sekretar, na osnovu utvrđenih kriterijuma, utvrđuju prioritet pojedinih korisnika.

Korisnici iz stava 1 ovog člana, dužni su da nadoknade troškove utrošenog goriva i obračunatih dnevnica vozača, troškova putarine i drugih eventualno nastalih troškova, odmah po završetku korišćenja autobusa.

Vozač je dužan da odmah nakon okončanja puta uredno popuni putni list i putni nalog, na osnovu čega Savez vodi evidenciju korišćenja autobusa i prevoženih putnika – Korisnika.

Član 6

Korisnici koji nisu navedeni u članu 2. ili 3. ovog Pravilnika, zahtev za korišćenje autobusa podnose Upravnom odboru Saveza, koji odlučuje o davanju autobusa na korišćenje, imajući u vidu namenu za koju se autobus traži i interes Saveza.

Korisnici iz stava 1 ovog člana, dužni su da se pridržavaju uputstva i pravila korišćenja autobusa.

Član 7

Zahtev za korišćenje autobusa podnosi se najkasnije u roku od 10 dana pre dana započinjanja puta za koji se autobus traži.

Zahtev obavezno sadrži: naziv podnosioca zahteva, potrebe zbog kojih se zahtev podnosi, realizaciju, vreme, datum polaska i povratka i druge podatke od značaja za odlučivanje po zahtevu.